

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида № 36

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
От «21» декабря 2011 г.



Утверждаю.
заведующий МБДОУ Д/с №36
Л.Г. Киреева
Приказ № 1234-0
От «21» декабря 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада общеразвивающего вида № 36 (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, общеобразовательной программы ДООУ;
 - внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет:
 - обсуждает и утверждает годовой план работы ДООУ, программу развития, образовательную программу;
 - обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности ДООУ;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных и коррекционных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы;
- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение или не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления педагогическим советом.

- 6.1. В состав педагогического совета входят все педагоги ДООУ, медицинские работники, председатель родительского комитета, с правом совещательного голоса могут входить и другие работники ДООУ, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 6.3. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.
- 6.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.
- 6.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за них проголосовало более 50 % присутствующих и являются обязательными, если они приняты в пределах компетенции педагогического совета и не противоречит законодательству РФ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем его заседании.
- 6.8. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным

мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием, общим родительским комитетом:
- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, общего родительского комитета ДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания и общего родительского комитета ДОУ.

8. Делопроизводство педагогического совета.

- 8.1. Заседания педагогических советов оформляются протокольно.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - констатирующая часть;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - постановляющая часть и проект решений;
 - проект решений выносится в информационный уголок;
- 8.3. Протоколы педагогических советов подписываются по истечении трех дней после вынесения проекта решений председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Протоколы педагогических советов хранятся в делах ДОУ до ликвидации организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, в которых в протоколе педагогических советов делается запись "доклад (выступление, сообщение, конспект) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета педагогов.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

на трех листах

Заведующий МБДОУ Дс № 36

Л.Г.Киреева Л.Г.Киреева

